

<i>Firma</i>	<i>Firmenlogo</i>
<b>Arbeitgeberaufgabe - Pflichtenübertragung</b>	
	Seite 1 von 2

**(Ergänzung zum Arbeitsvertrag)**

Hiermit übertragen wir gemäß § 13 Abs. 2 Arbeitsschutzgesetz

Frau/Herr<sup>\*)</sup> .....

für den Betriebsbereich .....

dem Arbeitgeber hinsichtlich des Arbeitsschutzes und der Unfallverhütung obliegenden Pflichten wie im Folgenden beschrieben.

**1. Aufgaben**

Frau/Herr<sup>\*)</sup> ..... hat im Rahmen ihrer/seiner<sup>\*)</sup> betrieblichen und finanziellen Kompetenzen in eigener Verantwortung insbesondere dafür Sorge zu tragen, dass

- die Gefährdungsbeurteilung nach dem Arbeitsschutzgesetz unter Beteiligung der betroffenen Beschäftigten durchgeführt und fortgeschrieben wird,
- notwendige Arbeitsschutzmittel angeschafft bzw. zur Verfügung gestellt, regelmäßig auf Funktionsfähigkeit überprüft und entsprechend der Vorgaben von den Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen eingesetzt und getragen werde,;
- festgestellte Sicherheitsmängel unverzüglich beseitigt werden bzw. entsprechende Informationen und Maßnahmen zu deren Beseitigung eingeleitet werden,
- alle betroffenen Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen gemäß der Gefahrstoffverordnung unterwiesen und mit dem Umgang von Gefahrstoffen regelmäßig vertraut gemacht werden,
- für den zuständigen Bereich Arbeitsanweisungen als Standard erstellt werden, die Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen hierin unterwiesen werden und ihre Anwendung und Umsetzung kontrolliert werden,;
- eine wirksame Erste-Hilfe sichergestellt wird, Ersthelfer/innen bestellt sind und für eine ordnungsgemäße Aus- und Fortbildung der Ersthelfer/innen gesorgt wird,
- Sicherheitsbeauftragte gemäß der BGV A 1 der Berufsgenossenschaft bestellt sind und für eine ordnungsgemäße Aus- und Fortbildung der Sicherheitsbeauftragten gesorgt wird;
- ...(ggfs. weitere Aufgaben)

**2. Befugnisse**

Frau/Herr<sup>\*)</sup> .....ist befugt, zur Erfüllung ihrer/seiner<sup>\*)</sup> vorstehenden Aufgaben

- verbindliche Weisungen gegenüber den unterstellten Mitarbeitern/innen zu erteilen,

<sup>\*)</sup> Nichtzutreffendes streichen

# Arbeitgeberaufgabe - Pflichtenübertragung

- notwendige Anschaffungen (z. B. Schutzausrüstungen usw.) bis zu einem Kostenaufwand von insgesamt Euro..... pro Jahr zu tätigen.
- Sofern Anschaffungen über die o.a. Summe hinaus notwendig sind, ist unverzüglich Frau/Herr\*)..... zu informieren, die/der dann die entsprechende Entscheidung zu treffen hat.

### 3. Zeitliche Freistellung

Wenn und soweit es zur ordnungsgemäßen Durchführung der vorstehenden Aufgaben erforderlich ist (z. B. Schulungen usw.), wird Frau/Herr\*)..... von ihren/seinen\*) bisherigen Aufgaben zeitweise befreit.

### 4. Fortbildung

Frau/Herr\*)..... ist verpflichtet, sich über den aktuellen Inhalt der für ihren/seinen\*) Aufgabenbereich einschlägigen Rechtsvorschriften zu informieren (Arbeitsschutzgesetz, Gefahrstoffverordnung, Unfallverhütungsvorschriften usw.).

Sie/Er\*) wird dabei insbesondere von der Fachkraft für Arbeitssicherheit, dem Betriebsarzt und dem .....-Beauftragten unterstützt.

Das Unternehmen stellt sicher, dass sich Frau/Herr\*)..... durch den Besuch von Lehrgängen (z. B. Berufsgenossenschaft usw.) und Messen (Arbeitsschutzmesse usw.) das notwendige Wissen aneignen kann.

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift des Arbeitgebers

.....  
Unterschrift des/r Verpflichteten

\*) Nichtzutreffendes streichen